



**Parkeringspolicy
AB Timråbo**

Antagen i styrelsen
2020-03-17 § 19





Parkeringspolicy

Timråbo hyr ut parkeringar och garage till hyresgäster inom bolagets fastighetsbestånd samt upplåter gästparkering för besökare till hyresgäster och verksamheter. Bolagets strävan är att erbjuda en parkering eller ett garage till varje hyresgäst eller hushåll som äger eller brukar ett motorfordon.

Timråbo förbehåller sig rätten att optimera uthyrningen av bolagets parkeringsplatser vilket medför att avsteg från nedan nämnda parkeringsregler kan ske.

Uthyrningsregler parkering

Boendeparkering

Hyrestagare ska bo i lägenhet hos Timråbo. För att få hyra en parkeringsplats ska den boende äga eller bruka ett inregistrerat motorfordon eller ha tjänstebil. Fordonet ska rymmas inom anvisad parkeringsruta. Parkeringsplats och garage kan ej hyras samtidigt om hushållet äger bara ett motorfordon. Avsteg från detta kan göras om särskilda skäl föreligger. Fordonet skall vara i körbart skick. Bolaget hyr ut parkeringsplatser, inte uppställningsplatser. Vid eventuell avställning av fordonet ska hyresgäst kontakta bolagets kundservice för handläggning.

För parkeringsplats gäller 9 månaders uppsägningstid. För garage är uppsägningstiden 3 månader.

Vid uppsägning av lägenhetskontrakt sägs parkeringsplats och garage upp med samma uppsägningstid.

Andrahandsuthyrning av parkeringsplats är ej tillåtet.

Parkeringsplats för rörelsehindrade

Timråbo försöker i mån av plats tillskapa parkeringar för rörelsehindrade. Parkering på parkeringsplats som reserverats för rörelsehindrade kräver särskilt tillstånd.

Lokalhyresgäster

För lokalhyresgäster med behov av besöksparkeringar för sin verksamhet, regleras det i verksamhetens hyresavtal. Arbetsplatsparkering hyrs ut i mån av plats.





Extra parkeringsplats.

Normalt hyrs en parkeringsplats eller ett garage ut per lägenhetskontrakt. Ägs eller brukas fler än ett fordon av hyresgäst eller familjemedlem kan extra parkeringsplats hyras om möjlighet finns eller att särskilda skäl föreligger.

För de hyresgäster som disponerar extra parkeringsplats kan avtalet bli uppsagt när kö bildas inom aktuell parkeringsområde.

Extra parkeringsplatser hyrs ut med 9 månaders uppsägningstid från hyresgäst och med 1 månads uppsägningstid från Timråbo.

Parkering - 24 timmar

Timråbo hänvisar bilburna besökare i våra bostadsområden till anvisade parkeringsplatser med 24-timmarsregel.

Hyresgäster i området ska använda egen förhyrd parkering. Vid brist och kö på förhyrd parkeringsplats inom aktuellt parkeringsområde kan hyresgäst i avvaktan på egen parkeringsplats använda 24-timmars parkering med beaktande av gällande parkeringsregler.

Tidsbegränsat p-tillstånd:

- a) kan fås vid kortare planerad resa, maximalt en vecka och 3 ggr/år
- b) sjukdom eller annan akut angelägenhet som inte kunnat förutses
- c) p-tillstånd för husbil, husvagn och eventuell avställning av fordon beviljas inte
- d) kan även beviljas när särskilda skäl föreligger

I och urlastning

Det är tillåtet lasta i och ur ett fordon framför portuppgång dock max 15 minuter.

Personalparkering

Personal som arbetar inom Timråbo kan dels vara hyresgäst inom fastighetsbeståndet och privat hyra parkering enligt gällande uthyrningsregler och dels såsom anställd nyttja p-plats för parkering av privat bil under arbetstid.

Entreprenörer

Vid service- och underhållsarbeten ska servicebil parkeras på anvisad parkeringsplats med beaktande av gällande parkeringsregler.





Skötsel av parkering

Hyresgästens ansvar

Hyresgästen ansvarar för att parkeringsplats eller garage hålls i städat skick. Parkeringsplats eller garage är enbart till för parkering. I garage får endast förvaring av t ex bilens däck, cykel eller liknande ske. Brandfarlig vätska, gasol eller större mängd olja får inte förvaras i Timråbos garage. I eller utanför garage får inte biltvätt eller bilreparationer ske. Enklare bilanknutet underhåll såsom byte av däck, lampor eller dammsugning får utföras.

Hyresgästen ansvarar för snöröjning av egen parkeringsruta. Parkeringsrutan ska snöröjas kontinuerligt så att både egen parkering och grannparkeringar inte störs av uppkomna snömassor. Hyresgästen ska på bolagets anmodan flytta sitt fordon för större snöröjningsinsats.

Timråbos ansvar

Timråbo ansvarar för snöröjning och sandning av den allmänna delen av parkeringsytan samt in- och utfarter, bolaget tar inte ansvar för snö som skjutsas ut på allmänna ytan efter det att ytan snöröjts, sådan snö ligger kvar till nästa snöröjningsinsats. Undantagsvis kan tomma parkeringar snöröjas i samband med ordinarie plogsväng, dock enbart då avstånd till parkerat fordon överstiger minst 1 meter. Undantagsvis kommer bolaget avisera om större snöröjningsinsats vid stora snömängder, det åligger då på hyresgästens ansvar att flytta fordon under aviserad tidpunkt.

Parkeringsövervakning

Timråbo har genom avtal anlitat en extern aktör för parkeringsövervakning.

Kontrollavgift

Kontrollavgift kan utfärdas för fordon som bryter mot 24-timmarsregeln, obehörigen parkerar utanför anvisad parkeringsyta eller obehörigen parkerar på hyrd parkeringsplats eller annan överträdelse. Överklagan av kontrollavgift ska ske enligt instruktion.

Bortforsling av fordon

Motorfordon i icke körbart skick får inte parkeras på parkeringsplats eller i garage inom Timråbos bestånd. Motorfordon som inte flyttas på bolagets skriftliga anmodan kommer att bortforslas. Ägaren debiteras uppkommen kostnad samt får i förekommande fall sitt parkeringsavtal uppsagt.

